

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
«ДС № 222 г. Челябинска»  
Протокол № 2  
от «09» апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 222 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_/Е. И. Цветкова  
Приказ № 01-0202/37  
от «09» апреля 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете МБДОУ «ДС № 222 г. Челябинска»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222 г. Челябинска» (далее – Учреждение) и относится к нормативно-правовым документам, регулирующим систему управления учреждением.

1.2 Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3 Положение разработано во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения (ч.3 «Управление учреждением»).

1.4 Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.6 Педагогический совет действует бессрочно.

#### **2. Основные задачи Педагогического совета.**

2.1 Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2 Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

2.3 Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

2.4 Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.5 Обеспечение охраны здоровья участников образовательного процесса и безопасных условий его осуществления.

#### **3. Компетенции Педагогического совета.**

3.1 Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

3.2 Совершенствование организации образовательного процесса

Учреждения.

3.3 Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

3.4 Согласование локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности.

3.5 Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.6 Обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

#### **4.Права Педагогического совета.**

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов Учреждения.

4.2 Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5.Организация управления Педагогическим советом.**

5.1 В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

5.2 В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники.

5.3 Педагогический совет действует бессрочно.

5.4 Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.5 Работой Педагогического совета руководит председатель – руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.6 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;

5.8 Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.9 Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10 Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на руководителе Учреждения.

5.11 Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

5.12 Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.**

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников, Советом Учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета Учреждения.

## **7. Ответственность Педагогического совета.**

7.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам:

- выполнение плана работы МБДОУ «ДС № 222 г. Челябинска», выполнение ранее принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета.**

8.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность)- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 В конце учебного года протоколы Педагогического совета сшиваются в Книгу протоколов Педагогического совета и хранятся в делах Учреждения и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.

8.6 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и Книга протоколов Педагогического совета.