

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
МБДОУ «ДС № 222 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 03.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ
«ДС № 222 г. Челябинска»
Цветкова Е.И.
Приказ № 24/5-0 от 03.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности общего собрания работников как постоянно действующего высшего органа коллегиального управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222 г. Челябинска» (далее Учреждение).

2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является органом самоуправления работников.

3. Общее собрание создается в целях обеспечения государственно общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования Учреждения.

4. Общее собрание Учреждения руководствуется в своей деятельности Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Уставом Учреждения.

5. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается приказом руководителя Учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

6. Обеспечение прав работников на участие в управлении Учреждением.

7. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников Учреждения.

8. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечения безопасных условий и охраны труда.

9. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников Учреждения.

III. Компетенция

10. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
- 2) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 3) обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора;
- 4) осуществление контроля выполнения коллективного договора в Учреждении;
- 5) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 6) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и дача рекомендаций по ее укреплению;
- 7) представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- 8) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- 9) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

IV. Права

- 10) Общее собрание Учреждения имеет право:
- 11) участвовать в управлении Учреждения;
- 12) получать от руководителя и работников Учреждения информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 13) приглашать на заседания работников Учреждения и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 14) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 15) создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы Учреждения и устанавливать их полномочия;
- 16) выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов Учреждения;
- 17) обращаться с ходатайствами к администрации Учреждения о поощрении или дисциплинарном взыскании работников;
- 18) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы Учреждения.
- 19) Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность

20) Общее собрание Учреждения несет ответственность:

21) за выполнение годового плана работы;

22) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;

23) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

VI Состав и организация деятельности

24) В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, в том числе педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал Учреждения.

25) Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

26) Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год.

27) На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

28) Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

29) Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

30) Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

31) Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

VII Делопроизводство

32) В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

33) Протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Руководителя и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

34) Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Учреждения.

Принято

на Общем собрании работников «03» марта 2024г.